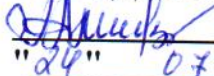


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома аппарата
ГКУ «Дагестанавтодор»


"24" 07

Алиев Б.М.
2019 г.



ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками ГКУ «Дагестанавтодор» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками ГКУ «Дагестанавтодор» (далее – Учреждение) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. При возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при первой возможности представить работодателю (его представителю) письменное уведомление о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - уведомление).

3. Работник составляет уведомление на имя руководителя и передает его лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо).

4. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности у работников Учреждения форма, которого предусмотрена приложением № 2 к Порядку (далее - Журнал).

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Работнику выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации.

5. Должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, докладывает руководителю Учреждения о поступившем уведомлении.

6. Работодатель после получения уведомления обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.


Начальник отдела кадров и МР



М. Ш. Гамзагаева

Согласовано:

Начальник юридического отдела



Н. М. Аслалиев

**Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками ГКУ «Дагестанавтодор»
о возникновении личной
заинтересованности, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов**

ФОРМА

(Ф.И.О. руководителя Учреждения)
от _____
(Ф.И.О. работника, должность, телефон)

**Уведомление
о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов)
- 2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять
либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) _____
(дополнительные сведения)

_____ (дата) _____ (подпись, Ф.И.О.)

Регистрация: № _____ от “ _____ ” _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
работниками ГКУ «Дагестанавтодор»
о возникновении личной
заинтересованности, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

ФОРМА

Журнал
регистрации уведомлений о фактах возникновения личной
заинтересованности у работников _____

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Время регистраци и уведомлени я	Ф.И.О., должность подавшего уведомлени е	Ф.И.О. регистриру ющего уведомлени е	Подпись регистриру ющего уведомлени е	Подпись подавшего уведомление	Отметка о получен ии копии уведомл ения
1	2	3	4	5	6	7	8